YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN ÖĞRENİM SÜRESİ İÇERİSİNDE YAPACAKLARI İŞ VE İŞLEMLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERS DÖNEMİ (1. DÖNEM)** | | GÜZ/BAHAR | Danışman Belirle + Ders + Uzmanlık Alanı Dersi Seç |
| **DERS DÖNEMİ (2. DÖNEM)** | | GÜZ/BAHAR | Ders + Seminer + Uzmanlık Alanı Dersi Seç + Dönem Sonu Tez Önerisini Ver |
| **DERS/TEZ DÖNEMİ (3. DÖNEM)** | | GÜZ/BAHAR | Tez + Uzmanlık Alanını Seç (Tez Önerisini Vermediysen İlk İki Hafta İçinde Ver) |
| **DERS/TEZ DÖNEMİ (4. DÖNEM)** | | GÜZ/BAHAR | Tez + Uzmanlık Alanını Seç (Derslerde Eksiğin Var İse Tamamla Yoksa Bu Dönem Sonu Dersten Kaydın Silinir) Tezin Tamam ve 120 AKTS Var İse Bu Dönem Sonunda Tez Savunması İçin Tarih İste |
| **TEZ DÖNEMİ (5. DÖNEM)** | | GÜZ/BAHAR | Tez + Uzmanlık Alanını Seç Tezin Tamam İse Bu Dönem Sonunda Tez Savunması İçin Tarih İste |
| **TEZ DÖNEMİ (6. DÖNEM)** | | GÜZ/BAHAR | Tez + Uzmanlık Alanını Seç Tezin Tamam İse Bu Dönem Sonunda Tez Savunması İçin Tarih İste ( Bu Dönem Sonu Tezini Veremezsen Kaydın Silinir) |
| **NOTLAR** | | | |
| **1** | Azami Ders Dönemi 4 yarıyıldır. Ders dönemi içerisinde (4. Dönemin sonuna kadar) toplam en az 21 kredi+seminer verilmesi zorunludur. | | |
| **2** | Ders Seçiminde Danışman Hocanın Ön Gördüğü Dersler Seçilir. Ders Değişimi İlk İki Hafta İçerisinde Olur. | | |
| **3** | Seminer Yazım Kurallarını Oku Ve Uygula (Seminer Savunması İçin Form [13](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2013-SEMİNER%20DEĞERLENDİRME%20TUTANAĞI.docx),[39](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2039-SOS.%20BİL.%20ENST.%20AKADEMİK%20ETKİNLİK%20İLANI.docx) Doldur) | | |
| **4** | Tez Önerisi İçin (Form [21](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2021-YÜKSEK%20LİSANS%20TEZ%20KONUSU%20ÖNERİ%20FORMU.docx)) Doldur. (Etik Kurul Gerekli İse Tez Önerisini Vermeden Enstitü Sayfamızdaki  Dokümanlar Kısmında "Etik Kurul" Kısmına Girerek Gerekli Evrakları Doldur ve Etik Kurula Başvuruda Bulun) | | |
| **5** | Tez Önerisi Enstitü Yönetim Kulunundan Geçtikten Sonra YÖK Ulusal Tez Merkezine Üye Ol, Tezinin Adını Girmek ve  ORCID Numarası Almak Zorunludur. | | |
| **6** | Tez Başlığı ve Konu Değişikliği İçin (Form [22](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2022-YÜKSEK%20LİSANS%20TEZ%20BAŞLIK%20VE%20KONU%20DEĞİŞİKLİĞİ%20FORMU.docx)) Doldur | | |
| **7** | Tez Savunması İçin (Form [23](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2023-YÜKSEK%20LİSANS%20TEZ%20SINAV%20JÜRİSİ%20ÖNERİ%20FORMU.docx),[27](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2027-TEZ%20ÖN%20KONTROL%20ve%20TESLİM%20FORMU.docx).[28](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2028-TEZ%20ÇALIŞMASI%20ETİK%20BEYANI.docx).[29](YÜKSEK%20LİSANS/FORM%2029-YAYIN%20ŞARTI%20TİK%20ONAYI%20(Y.LİSANS).docx).[30](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2030-YÜKSEK%20LİSANS%20TEZ%20ÇALIŞMASI%20BENZERLİK%20RAPORU.docx)) Doldur [Tez Yazım Kuralları](https://sosyal.firat.edu.tr/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/62/SBE_Tez_Yaz%C4%B1m_K%C4%B1lavuzu_25112021.pdf) | | |
| **8** | Tez Savunması Esnasında Gerekli Formları Doldur (Form [24](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2024-YÜKSEK%20LİSANS%20TEZ%20SAVUNMA%20SINAVI%20TUTANAĞI.docx),[33](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2033-BİREYSEL%20DEĞERLENDİRME%20RAPORU.docx)) | | |
| **9** | Tez Savunması Sonrası ve İlişik Kesme Formları Doldur (Form [34](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2034-TEZ%20SON%20KONTROL%20ve%20TESLİM%20FORMU.docx),[35](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Doktora%20Formları/FORM%2035-TEZ%20DÜZELTME%20VE%20JÜRİ%20ÜYESİNE%20TEZ%20TESLİM%20TUTANAĞI.docx),[36](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2036-TEZ%20YAYINLAMA%20İZİN%20FORMU.docx),[37](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2037-FİKİR%20HAK%20SAHİPLİĞİ%20BEYANI.docx),[38](/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/shares/Yüksek%20Lisans%20Formları/FORM%2038-İLİŞİK%20KESME%20BELGESİ.docx))  (İlişik Kesme Formları ile Tez ve Giriş Formu İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına Teslim Edilecek) | | |
| **10** | Diğer Kurallar için [Yönetmeliği](https://sosyal.firat.edu.tr/subdomain_files/sosyal.firat.edu.tr/files/62/Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf) Oku, Hazır Formlar ve İş Akış Şemasına Bak | | |
| **11** | Yukarıdaki İşlemleri Akademik Takvime Göre Uygula | | |
| **12** | Tablodaki İşlemler İçin Danışmanın ve Enstitü Öğrenci İşleri İle İrtibat Kur | | |